

## MODALITA' PER L'ACCESSO CIVICO

(Art. 5 Decreto Legislativo n. 33/2013)

L'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e disponibile on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sotto-sezione "*Altri contenuti - Accesso civico*" e trasmessa al Responsabile della Trasparenza tramite posta elettronica all'indirizzo [affarigenerali@comune.buccino.sa.it](mailto:affarigenerali@comune.buccino.sa.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [segreteria@pec.comune.buccino.sa.it](mailto:segreteria@pec.comune.buccino.sa.it) oppure posta ordinaria o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Buccino indirizzo: Piazza Municipio n. 1 Buccino (SA).

Il Responsabile della Trasparenza provvede ad inoltrare la segnalazione al Settore/Area competente, e ne informa il richiedente.

Il Responsabile del Settore/Area competente, entro trenta giorni, pubblica sul sito web [www.comune.buccino.sa.it](http://www.comune.buccino.sa.it) il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile del Settore/Area competente ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando il medesimo modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver effettuato le dovute verifiche, pubblica nel sito web del Comune quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formulazione del silenzio.

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

SEGRETARIO COMUNALE

DEL COMUNE DI BUCCINO (1)

affarigenerali@comune.buccino.sa.it

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

Ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013., n. 33 (Decreto Trasparenza)

La/il sottoscritto/a COGNOME.....NOME.....  
NATA/O A .....RESIDENTE in.....  
PROV. (.....) VIA.....N.....  
E-MAIL.....TEL.....  
IN QUALITA' DI.....(2)

**CHIEDE**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1,2,3 e 6 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....  
.....  
.....(3)

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritto di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:.....(4)

Luogo e data..... Firma.....

**Si allega:** fotocopia del documento di identità

(1) L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/ informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria: nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

(4) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta